



БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«29» август 2023 й.

№ 118

«29» августа 2023 г.

О режиме функционирования МАДОУ детский сад № 12 "Рябинка" в 2023-2024 учебном году

В соответствии со статьёй 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020г. №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"» с изменениями и дополнениями на 20 июня 2022 г.,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 12 "Рябинка" комбинированного вида г.Благовещенска Республики Башкортостан в 2023-2024 учебном году в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)".

2. Сохранить закрепление за каждой возрастной группой (6 групп) отдельное групповое помещение. Воспитателям организовать проведение всех занятий (за исключением музыкальных и физкультурных) в помещении групповой ячейки.

3. В целях соблюдения санитарных правил использовать отдельные входы с 07.00 часов до 8.30 часов и выходы с 16.30 до 19.00 часов воспитанников и их родителей (законных представителей):

- вход №1 (центральный) - средняя группа "Колокольчики", старшая группа "Чебурашка", подготовительная к школе группа "Звездочки";
- вход №2 - логопедическая группа "Смешарики";
- вход №3 - 2 младшая группа "Дружная семейка";
- вход №4 - 1 младшая группа ""Ромашка".

4. Воспитателям групп довести до сведений родителей (законных представителей) воспитанников следующую информацию:

- о режиме функционирования организации;
- о мерах сохранения здоровья, проводимых в МАДОУ детский сад №12 "Рябинка", профилактических мероприятиях с целью снижения рисков распространения COVID-19;
- о допуске детей к посещению ДОУ после перенесенного заболевания при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

5. Организовать проведение ежедневных входных фильтров воспитанников, работников и родителей (законных представителей) - термометрии с помощью бесконтактных термометров и опроса на наличие признаков инфекционных заболеваний при входе в здание ДОУ с занесением результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемиологических мероприятий. В случае наличия у воспитанников, работников, признаков инфекционных заболеваний обеспечить информирование родителей (законных представителей) воспитанников и изоляцию указанных лиц до приезда бригады скорой (неотложной) помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

6. Термометрия сотрудников образовательной организации проводится дважды - при входе в здание ДОУ и в середине рабочего дня. Результаты термометрии каждого сотрудника фиксируются в специальном журнале с указанием даты и времени проведения.

7. Назначить ответственным за проведение входных фильтров воспитанников - воспитателей возрастных групп, за проведение входных фильтров сотрудников - специалиста по охране труда Алексееву Л.В.

8. Помощникам воспитателей проводить согласно графика:

- уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) не реже одного раза в неделю;
- ежедневную влажную уборку с применением дезинфицирующих средств и обработкой всех контактных поверхностей;
- регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного и иных организационных процессов и режима работы детского сада;
- обработку игрушек и игрового и иного оборудования проводить ежедневно с применением моющих и дезинфицирующих средств.
- мытьё посуды ручным способом в соответствии с инструкциями по применению.

9. Утвердить графики:

- графики проведения генеральных уборок групп и помещений ДОУ, графики влажных уборок.
- графики проветривания.
- графики кварцевания/обеззараживания воздуха помещений;
- графики выдачи пищи с пищеблока и приема пищи на группах.

10. Уборку помещений общего пользования, а так же уборку помещений пищеблока проводить согласно утвержденных графиков.

11. Назначить ответственным за осуществление контроля за проведением и соблюдением противоэпидемических мероприятий в ДОУ заместителя заведующего по административно-хозяйственной части Решетникову О.В.

12. Питание воспитанников осуществлять по режиму для каждой возрастной группы в своих групповых ячейках.

13. Организовать работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной (перчаток).

14. Разрешить проведение музыкальных и физкультурных занятий для воспитанников, требующих специального оборудования в соответствии с сеткой занятий с соблюдением графиков проведения влажной и генеральной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств, графиков проветривания и обеззараживания воздуха.

15. Назначить ответственными за проведение влажных уборок в музыкальном/спортивном зале помощников воспитателей после каждого занятия, в соответствии с сеткой занятий.

16. Организовать питьевой режим на группах с применением приготовленной на пищеблоке кипяченой воды в соответствии с графиками получения кипяченой воды в группы. Ответственный: заместитель заведующего по АХЧ Решетникова О.В.

17. Регулярно проводить обеззараживание воздуха на группах и в зале с использованием рециркулятора закрытого и открытого типа согласно графиков с фиксацией времени в журналах. Ответственные помощники воспитателей, воспитатели.

18. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в ДОУ и помещения для приготовления пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты. Обеспечить остоанного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук. Ответственный: заместитель заведующего по АХЧ Решетникова О.В.

19. Для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с особенностями режима работы детского сада и профилактической работой распространения инфекционных заболеваний, разместить информацию (стенды групповые, официальный Сайт, сеть ВК и Одноклассники, Мессенджер Сферум): расписание основной образовательной деятельности, режим и правила внутреннего распорядка воспитанников, меры профилактики и другие особенности функционирования образовательной организации. Ответственные: старший воспитатель Алексеева Л.В., воспитатели возрастных групп.

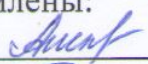
Заведующий



О.П. Асмандиярова

С приказом ознакомлены:

старший воспитатель
заместитель по АХЧ




Алексеева Л.В.
Решетникова О.В.